

TRE:5393/12.01.01/2026

YHTEISTYÖSOPIMUS OPETUKSEN JA OPISKELIJOIDEN OPPIMISTEHTÄVIEN TOTEUTTAMISESTA AHLMANEDUN TOIMINTAYMPÄRISTÖISSÄ

1. Sopijapuolet

Ahlmanin koulun Säätiö sr / AhlmanEdu (jäljempänä "AhlmanEdu")

Y-tunnus: 0155402-1

Hallilantie 24, 33820 Tampere

ja

Tampereen kaupunki

Tampereen seudun ammattiopisto Tredu (jäljempänä "Tredu")

Y-tunnus: 0211675-2

PL 217, 33101 Tampere

Jäljempänä AhlmanEdu ja Tredu yhdessä "Osapuolet" ja erikseen "Osapuoli".

2. Sopimuksen tarkoitus ja yhteistyön luonne

Sopimuksen tarkoituksena on mahdollistaa Tampereen seudun ammattiopisto Tredun opiskelijoiden opetukseen liittyvien käytännön työtehtävien toteuttaminen AhlmanEdun tiloissa ja muussa toimintaympäristössä.

Toiminta on Tredun järjestämää ammatillista koulutusta. Opiskelijat osallistuvat toimintaan Tredun opiskelijoina Tredun opettajien ja ammatillisten ohjaajien johdolla, ohjauksessa ja valvonnassa. Toiminnan tavoitteena on mahdollistaa tutkinnon perusteiden ja henkilökohtaisen osaamisen kehittämissuunnitelman (HOKS) mukaisen osaamisen hankkiminen käytännön työtehtävissä osana opiskelijoiden ammatillista koulutusta.

Toiminta ei ole Tredun AhlmanEdulle myymää maksullista palvelutoimintaa eikä AhlmanEdun Tredulta hankkima urakka. Tredu ei sitoudu tiettyyn työmäärään, valmistumisaikaan tai ammattimaisen palveluntuottajan lopputulokseen. Tilojen maksuton käyttö ja opiskelijoiden oppimistehtävien toteuttaminen ovat osa Osapuolten koulutusyhteistyötä, eivätkä ne muodosta vastiketta toisilleen.

Opiskelijat eivät ole työsuhteessa AhlmanEduun, eikä AhlmanEdu maksa heille palkkaa tai muuta vastiketta. Tämä sopimus ei ole opiskelijakohtainen koulutus- tai oppisopimus. Jos opiskelijan työskentelyn johto tai pääasiallinen ohjaus siirtyy AhlmanEdulle, Osapuolet sopivat ennen työskentelyn aloittamista tarvittavista opiskelijakohtaisista järjestelyistä ammatillista koulutusta koskevan lainsäädännön mukaisesti.

Osapuolet toteavat, että tässä sopimuksessa tarkoitettu toiminta on osa Osapuolten koulutusyhteistyötä. AhlmanEdun toimintaympäristöä käytetään opetuksen ja oppimistehtävien toteuttamiseen tämän sopimuksen mukaisesti. Sopimuksella ei perusteta Tredulle toimipaikkaa eikä muutakaan palveluverkkoon kuuluvaa yksikköä.

3. Sopimuksen mukainen toiminta

Sopimuksen perusteella voidaan toteuttaa opiskelijoiden koulutukseen ja osaamistasoon soveltuvia oppimistehtäviä, kuten:

TRE:5393/12.01.01/2026

- rakennusten korjaus- ja kunnossapitotöitä
- maalaus- ja pintakäsittelyitä
- rakennusalan työtehtäviä
- LVI- ja sähköalan opetukseen soveltuvia tehtäviä
- muita Osapuolten sopimia rakennus-, kiinteistö- tai talotekniikan oppimistehtäviä.

Toteutettavien tehtävien tulee liittyä opiskelijoiden koulutukseen, soveltua opiskelijoiden osaamiseen ja opintojen vaiheeseen, olla turvallisesti toteutettavissa opiskelutyönä sekä mahdollistaa riittävä opetus, ohjaus ja valvonta. Tredu päättää koulutuksen järjestäjänä yksinomaisesti siitä, voidaanko AhlmanEdun ehdottama tehtävä ottaa opiskelijoiden oppimistehtäväksi.

4. Tilojen maksuton käyttö

AhlmanEdu osoittaa sopimuksen mukaista toimintaa varten Osapuolten yhdessä sopimat tilat, joita voidaan käyttää opiskelijoiden ohjaukseen, työtehtävien suunnitteluun, työvälineiden säilyttämiseen ja muihin toiminnan edellyttämiin tarkoituksiin. Tilan osoittaminen Tredun käyttöön tämän sopimuksen mukaisesti ei muodosta Tredulle toimipaikkaa, muuta palveluverkkoon kuuluvaa yksikköä eikä vuokrasuhdetta. Tilat säilyvät koko sopimuskauden ajan AhlmanEdun hallinnassa ja määräysvallassa.

Sopimuksen mukaiseen toimintaan voidaan käyttää osoitteessa Hallilantie 24, Tampere, sijaitsevan B-rakennuksen Osapuolten erikseen sopimia tiloja sekä niihin liittyviä varasto- ja sosiaalitiloja. Rakennuksen tekniset tilat, arkisto, juhlasali ja auditorio eivät kuulu tämän sopimuksen piiriin.

Tredulta ei peritä tilojen käytöstä vuokraa eikä muuta käyttökorvausta. Maksuttomaan käyttöön sisältyvät tilojen tavanomainen lämmitys, sähkö, vesi ja jätehuolto siltä osin kuin muuta ei ole kirjallisesti sovittu.

Tilojen käyttöoikeus on voimassa vain tämän sopimuksen mukaista opetusta ja siihen liittyvää toimintaa varten. Tredu ei saa luovuttaa tilojen käyttöoikeutta kolmannelle ilman AhlmanEdun etukäteistä kirjallista suostumusta.

Tredu huolehtii siitä, että sen henkilöstö ja opiskelijat käyttävät tiloja huolellisesti, noudattavat AhlmanEdun ohjeita, pitävät tilat asianmukaisessa järjestyksessä, huolehtivat avaimista ja kulkutunnisteista sekä ilmoittavat viipymättä vioista, vahingoista ja turvallisuuspuutteista.

AhlmanEdu vastaa kiinteistön yleisestä ylläpidosta ja perussiivouksesta, jota ei aiheuta suoraan Tredun opetustoiminta. Tredu vastaa opetuksesta ja oppimistehtävistä aiheutuvasta työnaikaisesta siisteydestä, työalueen järjestyksestä sekä jätteiden lajittelusta sovitulla tavalla. Tilojen tavanomainen kuluminen ei ole korvattava vahinko.

AhlmanEdulla on perustellusta turvallisuus-, kiinteistöhoito-, korjaus- tai toimintasyystä oikeus tilapäisesti rajoittaa tilojen käyttöä. Rajoituksesta ilmoitetaan Tredulle mahdollisimman aikaisin, ja Osapuolet pyrkivät sopimaan korvaavasta tilasta tai ajankohdasta.

5. Oppimistehtävistä sopiminen

AhlmanEdun kiinteistöpäällikkö ja Tredun nimeämä alan vastuuopettaja sopivat ennen tehtäväkokonaisuuden aloittamista sähköpostitse tai muulla todennettavalla tavalla tehtävän sisällöstä ja tavoitteesta, työskentelykohteesta ja -ajasta, opiskelijaryhmästä, vastuuhenkilöistä, opiskelijoiden ohjauksen ja

TRE:5393/12.01.01/2026

valvonnan järjestämisestä Tredun vastuulla, työvälineistä ja henkilönsuojaimista, materiaaleista ja kustannuksista, kulkuoikeuksista, turvallisuustoimenpiteistä sekä tarvittavista luvista, pätevyyksistä, tarkastuksista ja ilmoituksista.

Jos tehtäväkokonaisuus muuttaa tämän sopimuksen mukaista vastuunjakoa tai aiheuttaa Osapuolelle uuden taloudellisen veloitteen, asian hyväksyy kyseisen Osapuolen toimivaltainen edustaja ennen tehtävän aloittamista.

AhlmanEdu ei osoita tehtäviä suoraan opiskelijoille, vaan tehtävät annetaan opiskelijoille Tredun alan vastuuolettajan välityksellä.

Kummallakaan Osapuolella ei ole velvollisuutta esittää, hyväksyä tai toteuttaa tiettyä määrää oppimistehtäviä tämän sopimuksen perusteella, vaan tehtävien toteuttamisesta päätetään tapauskohtaisesti koulutukselliset tavoitteet ja turvallisuus huomioon ottaen.

6. Osapuolten vastuut

AhlmanEdun vastuut

AhlmanEdu osoittaa sovitut tilat tämän sopimuksen mukaiseen toimintaan ja antaa Tredulle oppimistehtävien soveltuvuuden ja turvallisen toteuttamisen arvioimiseksi tarvittavat tiedot. AhlmanEdu vastaa hallinnassaan olevien tilojen, rakenteiden ja kiinteiden järjestelmien yleisestä turvallisuudesta, kunnossapidosta ja asianmukaisesta kunnosta.

AhlmanEdu antaa Tredulle riittävät tiedot kiinteistön olosuhteista, tunnetuista vaaroista, kulkureiteistä, poistumisteistä, paloturvallisuudesta, ensiapujärjestelyistä ja muista turvallisuusohjeista. AhlmanEdu huolehtii vastuulleen kuuluvista rakenteista ja haitta-aineista koskevista selvityksistä sekä ilmoittaa Tredulle viipymättä turvallisuuspuutteista ja toimintaan vaikuttavista muutoksista.

Tredun vastuut

Tredu vastaa tässä sopimuksessa tarkoitetun koulutuksen pedagogisesta suunnittelusta ja toteutuksesta, ammatillisesta opetuksesta sekä opiskelijakohtaisen opetuksen, ohjauksen ja tuen suunnittelusta. Lisäksi Tredu huolehtii koulutuksen järjestäjälle kuuluvista hallinnollisista tehtävistä ja opiskelijoiden läsnäolon seurannasta.

Tredu nimeää opetuksesta vastaavan kunkin alan vastuuolettajan ja arvioi tehtävien soveltuvuuden opiskelijoiden koulutukseen, osaamiseen ja oppimistavoitteisiin. Alojen vastuuolettajat ilmoitetaan AhlmanEdun yhteyshenkilölle.

Tredu vastaa opiskelijoiden perehdytyksestä työtehtäviin, turvallisiin työmenetelmiin, koneisiin, laitteisiin ja henkilönsuojaimiin sekä tehtävien edellyttämien pätevyys- ja lupavaatimusten täyttymisestä. Tredu vastaa opiskelijoiden asianmukaisesta ohjauksesta ja valvonnasta tämän sopimuksen mukaisen työskentelyn ajan.

Tredu päättää koulutuksen järjestäjänä opiskelijoiden osallistumisesta yksittäisiin oppimistehtäviin sekä niiden soveltuvuudesta opetukseen.

TRE:5393/12.01.01/2026

7. Työturvallisuus ja vaarojen arviointi

Kumpikin Osapuoli vastaa sille lainsäädännön perusteella kuuluvista työturvallisuusvelvoitteista. Osapuolet arvioivat ennen uuden tehtäväkokonaisuuden aloittamista yhdessä tehtävään, tilaan ja muuhun samanaikaiseen toimintaan liittyvät vaarat ja sopivat tarvittavista turvallisuustoimenpiteistä.

Työtä ei aloiteta ennen kuin työalueen turvallisuus, tarvittavat selvitykset, luvat, pätevyudet, perehdytys, ohjaus, valvonta, suojaukset ja henkilönsuojaimet on varmistettu. Purku- tai korjaustöitä ei aloiteta ennen tarvittavia rakenne- ja haitta-aineselvityksiä. Sähkö-, LVI-, tulityö-, purku- ja muita erityistä vaaraa sisältäviä tehtäviä tehdään vain sovellettavien vaatimusten mukaisesti. Alaikäisten opiskelijoiden osallistuminen vaarallisiin töihin arvioidaan ja järjestetään erikseen sovellettavan lainsäädännön mukaisesti.

Jos oppimistehtävä muodostaa lainsäädännössä tarkoitetun rakennustyön tai osan yhteisestä rakennustyömaasta, Osapuolet määrittelevät ennen työn aloittamista kirjallisesti rakennuttajan, päätoteuttajan ja muut lakisääteiset vastuuroolit. Tämä sopimus tai Tredun opettajan läsnäolo ei sellaisenaan merkitse Tredun nimeämistä rakennuttajaksi tai päätoteuttajaksi.

Kummallakin Osapuolella ja Tredun alan vastuuopettajalla on oikeus keskeyttää yksittäinen tehtävä tai työ välittömästi, jos siitä tai työympäristöstä aiheutuu tai voi aiheutua vaaraa. Työtä jatketaan vasta, kun jatkamisen edellytykset täyttyvät.

Tapaturmista, läheltä piti -tilanteista, vahingoista ja turvallisuuspuutteista ilmoitetaan viipymättä molemmille Osapuolille.

Mikään tämän sopimuksen määräys ei yksinään siirrä rakennuttajalle, päätoteuttajalle tai muulle lainsäädännössä tarkoitetulle toimijalle kuuluvia vastuuta toiselle Osapuolelle.

8. Järjestyssäännöt ja toimintaohjeet

Tredun opiskelijoihin sovelletaan Tredun järjestyssääntöjä. AhlmanEdun tiloissa opiskelijoiden ja Tredun henkilöstön on lisäksi noudatettava AhlmanEdun tilojen käyttöä, kulkemista, turvallisuutta, pelastautumista ja yleistä järjestystä koskevia ohjeita, joihin opiskelijat perehdytetään yhteistyössä AhlmanEdun kanssa.

Jos opiskelija rikkoo AhlmanEdun ohjeita tai vaarantaa turvallisuuden tai järjestyksen, AhlmanEdu ilmoittaa asiasta viipymättä Tredun vastuuopettajalle. Mahdollisista opiskelijaan kohdistuvista kurinpitotoimista päättää Tredu sovellettavan lainsäädännön ja Tredun järjestyssääntöjen mukaisesti. AhlmanEdu voi välittömän vaaran torjumiseksi keskeyttää opiskelijan toiminnan tiloissaan ja ilmoittaa siitä viipymättä Tredulle.

9. Työskentelyajat ja kulkeminen

Opetus ja opiskelijoiden työskentely tapahtuvat lähtökohtaisesti Tredun lukuvuosisuunnitelman mukaisina työpäivinä maanantaista perjantaihin kello 8.00–16.00. Toimintaa ei järjestetä lukuvuosisuunnitelman mukaisina loma-aikoina, elleivät Osapuolet kirjallisesti toisin sovi. Muista poikkeavista työskentelyajoista sovitaan etukäteen AhlmanEdun ja Tredun yhteyshenkilöiden kesken osana tämän sopimuksen mukaista käytännön koordinoimista.

AhlmanEdu määrittelee sallitut kulkureitit, työskentelyalueet, pysäköintijärjestelyt ja rajoitetut alueet.

TRE:5393/12.01.01/2026

AhlmanEdu pitää luovutetuista avaimista ja kulkutunnisteista niiden hallintaa varten luetteloa, johon merkitään vain hallinnan kannalta välttämättömät tiedot. AhlmanEdu toimii näiden henkilötietojen rekisterinpitäjänä ja vastaa tietojen lainmukaisesta käsittelystä, suojaamisesta ja poistamisesta, kun niiden säilyttäminen ei ole enää tarpeen.

10. Työvälineet, koneet, materiaalit ja tarvikkeet

Tredu vastaa Tredun normaaliin opetusvarustukseen kuuluvista työvälineistä ja koneista sekä opiskelijoiden tarvitsemista henkilönsuojaimista. Muista tehtävässä tarvittavista työvälineistä, koneista ja laitteista sovitaan ennen tehtävän aloittamista.

AhlmanEdu vastaa niiden materiaalien ja tarvikkeiden hankinnasta ja kustannuksista, jotka asennetaan tai käytetään pysyvästi AhlmanEdun kiinteistöön tai jäävät muutoin sen hyödyksi. Materiaaleista, niiden laadusta ja määrästä sekä hankintatavasta ja kustannuksista sovitaan ennen tehtävän aloittamista. Tredu ei tee hankintoja AhlmanEdun nimissä tai lukuun ilman AhlmanEdun etukäteistä kirjallista hyväksyntää. AhlmanEdun hankkimat materiaalit, tarvikkeet sekä oppimistehtävien tuloksena syntyvät rakenteet ja asennukset ovat niiden valmistuessa AhlmanEdun omaisuutta.

Opiskelija saa käyttää AhlmanEdun konetta, laitetta tai työvälinettä vain Tredun opettajan luvalla, riittävän perehdytyksen jälkeen ja asianmukaisesti valvottuna. Koneen, laitteen tai työvälineen käyttöön luovuttava Osapuoli vastaa siitä, että se on asianmukaisesti huollettu, tarkastettu ja käyttökunnossa sekä turvallinen aiottuun käyttötarkoitukseen.

11. Oppimistehtävän tulos ja laadun arviointi

Oppimistehtävän valmistuttua Tredun alan vastuupettaja ja AhlmanEdun kiinteistöpäällikkö käyvät toteutuksen yhdessä läpi. Koska kyse on opiskelijoiden opetuksesta, Tredu ei takaa ammattimaisen urakoitsijan suoritustasoa, tiettyä valmistumisaikaa tai kaikkien suunniteltujen tehtävien valmistumista.

Jos toteutuksessa havaitaan turvallisuuspuute tai sovitusta olennaisesti poikkeava virhe, Osapuolet arvioivat yhdessä, voidaanko se korjata turvallisesti opiskelutyönä. Tredulla ei ole velvollisuutta tehdä korjausta opiskelutyönä, jos se ei sovellu oppimistavoitteisiin, opiskelijoiden osaamiseen, käytettävissä olevaan opetusaikaan tai turvalliseen toteutukseen. Muussa tapauksessa AhlmanEdu vastaa työn loppuun saattamisesta. Jos keskeneräisyys johdu Tredun tahallisesta tai huolimattomasta sopimusrikkomuksesta, vastuu määräytyy tämän sopimuksen vahingonkorvausta koskevien ehtojen mukaisesti.

12. Opiskelijoiden ruokailu ja ateriamaksut

AhlmanEdu järjestää sopimuksen mukaiseen opetukseen osallistuville opiskeluruokailuun oikeutetuille Tredun opiskelijoille opiskelupäivinä aterian opiskelijaravintolassaan. Aterian arvonlisäveroton hinta on 5,29 euroa opiskelijaa ja ateriala kohden, ja siihen lisätään kulloinkin voimassa oleva arvonlisävero. Hintaan sisältyy lounas, joka sisältää alkusalaatin, pääruoan ja keittiössä leivotun päivän leivän. Jälkiruokana tarjotaan luomukahvia ja luomuteetä tai vaihtuvan päivän jälkiruoka. Lounaslista saattaa muuttua kauden, sesongin tai saatavuuden mukaan. AhlmanEdu pidättää oikeuden muutoksiin. Sopimus ei sisällä Tredulle vähimmäisostovelvoitetta.

Tredu ilmoittaa AhlmanEdulle aterioivien opiskelijoiden arvioidun määrän sekä tarvittavat erityisruokavaliot ja niiden lukumäärät viimeistään edellisen viikon perjantaina AhlmanEdun nimeämälle

TRE:5393/12.01.01/2026

yhteyshenkilölle. Opiskelijoiden nimiä tai muita tunnistetietoja ei ilmoiteta ruokailun järjestämistä varten. Toteutuneiden aterioiden määrä seurataan anonymillä lukumääräseurannalla ilman opiskelijoiden nimiä tai muita tunnistetietoja.

AhlmanEdu laskuttaa toteutuneet ateriat verkkolaskulla kuukausittain jälkikäteen. Laskussa eritellään ateriamäärä ja yksikköhinta. Maksuehto on kaksikymmentäyksi (21) päivää laskun päiväyksestä. Viivästyskorko määräytyy korkolain mukaan.

Verkkolaskuosoite / OVT-tunnus: 00370211675213401

Välittäjä-tunnus: 003703575029

Laskuviite: KP134687 / Kallio

Aterian hinnan muuttamisesta voidaan sopia sopimuksen yleisestä muuttamismenettelystä poiketen sähköpostitse. AhlmanEdu toimittaa Tredulle perustellun hinnanmuutosehdotuksen vähintään kolme (3) kuukautta ennen muutoksen ehdotettua voimaantuloa. Hinnanmuutosehdotuksessa on ilmoitettava uusi arvonlisäveroton yksikköhinta ja sen ehdotettu voimaantulopäivä.

Hinnanmuutos tulee voimaan vain, jos kummankin Osapuolen toimivaltainen edustaja on hyväksynyt saman hinnanmuutoksen sähköpostitse. Sähköpostihyväksyntä katsotaan tämän sopimuksen mukaiseksi kirjalliseksi sopimiseksi. Hyväksytyt sähköpostiviestit liitetään sopimusasiakirjoihin.

Jos uudesta hinnasta ei sovita, Tredulla ei ole velvollisuutta käyttää ruokailupalvelua hinnanmuutoksen ehdotetun voimaantuloajankohdan jälkeen. Ateriapalvelu on tilojen maksuttomasta käytöstä ja opiskelijoiden oppimistehtävistä erillinen palvelu.

13. Vahingonkorvaus ja vakuutukset

Osapuoli vastaa toiselle Osapuolelle aiheuttamastaan välittömästä vahingosta, jos vahinko on aiheutunut Osapuolen tahallisuudesta tai huolimattomasta sopimusrikkomuksesta. Kumpikaan Osapuoli ei vastaa välillisestä vahingosta, ellei vahinkoa ole aiheutettu tahallisesti tai törkeällä huolimattomuudella tai pakottavasta lainsäädännöstä muuta johdu.

Osapuoli vastaa oman henkilöstönsä toiminnasta tämän kohdan mukaisesti. Tredu vastaa opiskelijan aiheuttamasta vahingosta tämän kohdan mukaisesti vain siltä osin kuin vahinko johtuu Tredun vastuulle kuuluvan ohjauksen, perehdytys- tai valvontavelvoitteen tahallisuudesta tai huolimattomasta laiminlyönnistä. Opiskelijan mahdollinen oma vahingonkorvausvastuu määräytyy sovellettavan lainsäädännön mukaisesti.

Tredu ei vastaa tavanomaisesta kulumisesta, ennen toiminnan alkamista olleista vioista, AhlmanEdun puutteellisista lähtötiedoista, AhlmanEdun vastuulla olevan kiinteistön tai laitteen puutteellisesta kunnosta eikä opetustoimintaan tavanomaisesti kuuluvista vähäisistä laatu- tai viimeistelypoikkeamista.

Vahingosta ilmoitetaan viipymättä, ja Osapuolet ryhtyvät kohtuullisiin toimiin vahingon rajoittamiseksi. Sopimus ei rajoita vahinkoa kärsineen opiskelijan tai muun kolmannen henkilön lakisääteisiä oikeuksia.

Kumpikin Osapuoli huolehtii siitä, että sen toimintaan liittyvät lakisääteiset ja toiminnan laatuun nähdessä tarpeelliset vakuutukset ovat voimassa. Tredu vastaa opiskelijoiden koulutukseen liittyvästä vakuutus- ja vahingonkorvausvastuusta sovellettavan lainsäädännön ja Tampereen kaupungin vakuutusjärjestelyjen mukaisesti.

TRE:5393/12.01.01/2026

Osapuolet tiedostavat, että toiminta on opetukseen liittyvää opiskelijatyötä eikä ammattimaisesti tuotettua urakka- tai palvelusuoritusta. Tämä otetaan huomioon työn tulosta, laatua ja mahdollisia puutteita arvioitaessa.

14. Salassapito, julkisuus ja henkilötietojen käsittely

Osapuolet noudattavat toiminnassaan julkisuutta, salassapitoa, tietosuojaa ja henkilötietojen käsittelyä koskevaa lainsäädäntöä. Tampereen kaupunki on kunta ja viranomainen. AhlmanEdu on säätiön ylläpitämä yksityinen koulutuksen järjestäjä. Sopimuksen ja siihen liittyvien asiakirjojen julkisuus määräytyy kummankin Osapuolen osalta siihen sovellettavan lainsäädännön perusteella.

Osapuolet eivät saa käyttää tai luovuttaa toiselta Osapuolelta saamiaan lain perusteella salassa pidettäviä tietoja tai toisen Osapuolen liikesalaisuuksia muuhun kuin tämän sopimuksen toteuttamiseen. Tämä ehto ei rajoita Tampereen kaupungin lakisääteistä tiedonantovelvollisuutta.

Opiskelijoiden ruokailua varten Tredun ilmoittaa AhlmanEdulle vain tarvittavat erityisruokavaliot ja niiden lukumäärät. Opiskelijoiden nimiä tai muita tunnistetietoja ei luovuteta ruokailun järjestämistä varten. AhlmanEdu saa käyttää tietoja vain aterioiden valmistamiseen ja ruokailun turvalliseen järjestämiseen.

Kumpikin Osapuoli toimii rekisterinpitäjänä niiden henkilötietojen osalta, joiden käsittelyn tarkoitukset ja keinot se itse määrittelee. Avainten ja kulkutunnusteiden hallintaan liittyvästä henkilötietojen käsittelystä määrätään kohdassa 9. Jos Osapuoli käsittelee henkilötietoja toisen Osapuolen lukuun henkilötietojen käsittelijänä, henkilötietojen käsittelystä sovitaan kirjallisesti ennen käsittelyn aloittamista.

15. Yhteyshenkilöt

AhlmanEdu
Jussi Hynni
Kiinteistöpäällikkö
jussi.hynni@ahlman.fi
puh. 050 083 0970

Tredun vastuu- ja yhteyshenkilö
Mika Uronen
Koulutuspäällikkö
mika.uronen@tampere.fi
puh. 040 711 5439

Yhteyshenkilöt koordinoivat käytännön toteutusta. Yhteyshenkilöllä ei ole asemansa perusteella oikeutta muuttaa sopimusta tai hyväksyä uusia taloudellisia velvoitteita ilman erillistä toimivaltaa. Yhteyshenkilön vaihtumisesta ilmoitetaan kirjallisesti, eikä vaihtuminen edellytä sopimusmuutosta.

16. Yhteistyön seuranta ja kehittäminen

Osapuolet seuraavat yhteistyön toteutumista ja kehittävät toimintamallia tarpeen mukaan. Yhteinen seuranta- ja arviointipalaveri järjestetään tarvittaessa, kuitenkin vähintään kerran lukukaudessa. Kouksen kutsuu koolle Tredun yhteyshenkilö, elleivät Osapuolet toisin sovi.

17. Sopimuksen voimassaolo, muuttaminen, siirtäminen, irtisanominen ja purkaminen

Sopimus tulee voimaan, kun molemmat Osapuolet ovat allekirjoittaneet sen ja Tampereen kaupungin sopimusta koskeva päätös on saanut lainvoiman. Sopimus on voimassa toistaiseksi.

Sopimuksen muutokset ja lisäykset tehdään kirjallisesti, ja ne tulevat voimaan, kun kummankin Osapuolen toimivaltainen edustaja on ne hyväksynyt ja allekirjoittanut. Tehtäväkohtaisista käytännön

TRE:5393/12.01.01/2026

järjestelyistä sovitaan kohdan 5. mukaisesti. Sopimusta ei saa siirtää kolmannelle ilman toisen Osapuolen etukäteistä kirjallista suostumusta.

Kumpikin Osapuoli voi irtisanoa sopimuksen kirjallisesti kuuden (6) kuukauden irtisanomisajalla. Irtisanomisilmoitus toimitetaan sähköpostitse toisen Osapuolen yhteyshenkilölle ja seuraavaan viralliseen sähköpostiosoitteeseen: Tampereen kaupunki: kirjaamo@tampere.fi ja AhlmanEdu: ahlman@ahlman.fi. Irtisanomisilmoitus katsotaan vastaanotetuksi sähköpostin lähettämistä seuraavana arkipäivänä.

Osapuolet pyrkivät järjestämään yhteistyön päättämisen siten, että käynnissä olevat opinnot ja oppimistehtävät voidaan saattaa hallitusti päätökseen irtisanomisajan kuluessa.

Osapuolella on oikeus keskeyttää sopimuksen mukainen toiminta välittömästi, jos siitä aiheutuu tai voi aiheutua vaaraa opiskelijoille, henkilöstölle, muille henkilöille, omaisuudelle tai AhlmanEdun muulle toiminnalle.

Osapuolella on oikeus purkaa sopimus päättymään välittömästi, jos toinen Osapuoli rikkoo sopimusta olennaisesti eikä korjaa rikkomustaan kohtuullisessa ajassa saatuaan siitä kirjallisen huomautuksen. Korjausaikaa ei tarvitse antaa, jos rikkomus on niin vakava, ettei sopimussuhteen jatkamista voida kohtuudella edellyttää. Tällaisena voidaan pitää erityisesti turvallisuusvelvoitteiden olennaista tai toistuvaa laiminlyöntiä.

Sopimuksen päättyminen ei vaikuta ennen päättymistä syntyneisiin velvoitteisiin, joiden on luonteensa perusteella tarkoitettu jäävän voimaan.

18. Ylivoimainen este

Ylivoimaisena esteenä pidetään sopimuksen tekemisen jälkeen ilmennyttä ennalta arvaamatonta ja Osapuolesta riippumatonta tapahtumaa, joka estää sopimusvelvoitteen täyttämisen ja jonka vaikutuksia ei voida kohtuudella välttää tai poistaa.

Ylivoimaisen esteen aikana Osapuolilla ei ole velvollisuutta järjestää korvaavaa toimintaa, korvaavia tiloja tai muita vastaavia järjestelyjä.

Osapuoli vapautuu velvoitteen täyttämisestä ja viivästysvastuusta esteen ajaksi ja siinä laajuudessa kuin este vaikuttaa velvoitteen täyttämiseen. Osapuolen on ilmoitettava esteestä, sen vaikutuksista ja päättymisestä toiselle Osapuolelle kirjallisesti ilman aiheutonta viivytystä.

Osapuolet sopivat esteen vaikutuksista sopimuksen mukaiseen toimintaan. Jos este jatkuu yli kolme kuukautta, kumpikin Osapuoli voi irtisanoa sopimuksen tai esteen kohteena olevan sopimuksen osan kirjallisesti.

19. Sovellettava laki ja erimielisyydet

Sopimukseen sovelletaan Suomen lakia.

Sopimuksesta aiheutuvat erimielisyydet pyritään ratkaisemaan ensisijaisesti Osapuolten välisin neuvotteluin. Ellei neuvotteluissa saavuteta ratkaisua, asia ratkaistaan ensimmäisenä oikeusasteena Pirkanmaan käräjäoikeudessa.

TRE:5393/12.01.01/2026

20. Allekirjoitukset

Tämä sopimus allekirjoitetaan sähköisesti, ja kumpikin Osapuoli saa sopimuksesta samansisältöisen kapaleen. Allekirjoituspäivät ilmenevät allekirjoitusdokumentista.

Tampereen kaupunki
Tampereen seudun ammattiopisto Tredu

Ahlmanin koulun Säätiö sr

Matti-Pekka Tuomilehto
Osaamisalojohtaja

Taina Ketola
Toimitusjohtaja